



LYCÉE CHARLEMAGNE
14, rue Charlemagne
75004 Paris
téléphone 01 53 01 98 30
fax 01 42 72 78 18
www.lycee-charlemagne.fr

RENTÉE SCOLAIRE 2010

INSCRIPTION EN CLASSE PRÉPARATOIRE 1^{ère} ANNÉE

Mademoiselle, Monsieur,

Vous êtes accepté(e) en Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles. **Pour valider votre inscription vous devez :**

- **pour les élèves de l'Île de France (PARIS – CRETEIL –VERSAILLES) vous présenter au secrétariat du lycée le mardi 6, mercredi 7, jeudi 8, vendredi 9 juillet de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h30 et remettre :**
 - la photocopie du relevé de notes
 - le dossier préalablement téléchargé sur le site <http://lycee-charlemagne.fr> et dûment complété
- **pour les élèves des autres départements ou de l'étranger, nous faxer au 01 42 72 78 18 entre le mardi 6 et le vendredi 9 juillet**
 - la photocopie du relevé de notes.
 - nous envoyer le dossier préalablement téléchargé sur le site susnommé et dûment complété

COMPOSITION DU DOSSIER :

- Fiche de renseignements avec photographie RECENTE
- Autorisation de sortie et de déplacement pour les élèves mineurs - Autorisation de prise de vue pour tous les élèves.
- Fiche infirmerie
- Fiche de renseignements CPE
- Photocopie du bulletin du 3^{ème} trimestre de terminale
- Certificat de sortie de votre établissement (EXEAT)
- Photocopie de votre certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense (A.P.D.)
- Deux enveloppes au format 23x16 cm, vierges, affranchies à 1.35 €. Ces enveloppes sont en effet nécessaires car l'établissement doit obligatoirement envoyer le matériel de vote pour les élections à chaque parent d'élèves, même si l'élève est majeur.
- POUR LES ETUDIANTS ETRANGERS :** Photocopie de la carte de séjour **et** un extrait d'acte de naissance (l'original datant de moins de 3 mois)
- POUR LES ETUDIANTS BOURSIERS :** Copie de l'avis d'attribution de bourse

Contribution volontaire :

- un chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée Charlemagne si vous souhaitez contribuer à la caisse de solidarité du lycée ; le montant est laissé à votre appréciation.
- un chèque de 10 € à l'ordre du Foyer Socio-éducatif du Lycée Charlemagne pour l'adhésion au F.S.E.

INSCRIPTION OBLIGATOIRE À LA SÉCURITÉ SOCIALE :

DOCUMENTS À RAPPORTER LE JEUDI 26 ou LE VENDREDI 27 AOÛT 2010

- Formulaire de sécurité sociale (remis lors de votre inscription en juillet) accompagné, suivant le cas, des pièces demandées et/ou du chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée charlemagne (montant à consulter sur les sites de sécurité sociale étudiante LMDE ou SMEREP pour l'année 2010-11)

Les documents d'inscription à la demi-pension seront distribués le jour de la rentrée.

Dossier à présenter dans une pochette plastique transparente au format A4.

**La rentrée scolaire est fixée au JEUDI 2 SEPTEMBRE 2010 à 8h30,
Les cours débutent le jour même après l'accueil des élèves.
Le service de restauration est ouvert dès le 2 septembre 2010 à midi.**

L'inscription sera définitive lorsque les élèves auront remis leur dossier de sécurité sociale.

Fiche de renseignements élève CPGE

Identité de l'élève

Date d'entrée dans l'établissement : _____
Nom : _____
Prénoms : _____
Né(e) le : _____ Code département : _____ Commune : _____
Nationalité : _____ Sexe (M ou F) : _____

Scolarité de l'année en cours

Formation *: <small>*rayer les mentions inutiles</small>	MPSI	PCSI	MP	MP*	PC	PC*
Régime* : <small>*rayer la mention inutile</small>	externe			demi-pensionnaire		
Doublement (O ou N) : _____	Transport (O ou N) : _____					

Scolarité de l'année précédente

Nom de l'établissement : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Commune : _____

Responsable légal 1

Nom : _____
Prénom : _____ Lien de parenté : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Commune - pays* : _____
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

@ courriel : _____ @ _____
Situation : _____ Profession : _____ Code : _____
Nombre d'enfants à charge en lycée et collège : _____ Nombre total d'enfants : _____
Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves : (O ou N) : _____ Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : _____

Adresse de l'élève si différente de celle du légal 1 :

Adresse : _____
Code postal : _____ Commune - pays* : _____
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____
@ courriel : _____ @ _____ Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : _____

Responsable légal 2

Nom : _____
Prénom : _____ Lien de parenté : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Commune - pays* : _____
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____
@ courriel : _____ @ _____ Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : _____
Situation : _____ Profession : _____ Code : _____
Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves : (O ou N) : _____ Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : _____

Personne à prévenir

Nom : _____
Prénom : _____ Lien de parenté : _____
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Date :

Signature :

Situation emploi – codification

1 : Occupe un emploi

2 : Au chômage

3 : Pré-retraite, retraite ou retiré des affaires

4 : Autre situation (personne sans activité professionnelle et « non retraité » (femme au foyer)

CODIFICATION DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIALES

AGRICULTEURS

10 – Agriculteurs

ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISES

21 - Artisans
22 - Commerçants et assimilés
23 - Chefs d'Entreprises de dix salariés ou plus

CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES

31 - Professions libérales
33 - Cadres de la fonction publique
34 - Professeurs et assimilés
35 - Professions de l'information des arts et des spectacles
37 - Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38 - Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises

PROFESSIONS INTERMEDIAIRES

42 - Instituteurs et assimilés
43 - Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44 - Clergé, religieux
45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46 - Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
47 - Techniciens
48 - Contremaîtres, agents de maîtrise

EMPLOYÉS

52 - Employés civils et agents de service de la fonction publique
53 - Policiers et militaires
54 - Employés administratifs d'entreprise
55 - Employés de commerce
56 - Personnels des services directs aux particuliers

OUVRIERS

61 - Ouvriers qualifiés
66 - Ouvriers non qualifiés
69 - Ouvriers agricoles

RETRAITÉS

71 - Retraités agriculteurs exploitants
72 - Retraités artisans, commerciaux et chefs d'entreprises
73 - Retraités cadres et professions intermédiaires
75 - Retraités employés et ouvriers

AUTRES INACTIFS

81 - Chômeurs n'ayant jamais travaillé
82 - Personnes sans activité professionnelle

AUTORISATION DE DÉPLACEMENT ET DE SORTIE POUR LES ÉLÈVES MINEURS

Je soussigné(e), M. responsable légal de

l'élève

en classe de déclare l'autoriser

- à se déplacer librement pour rejoindre le lieu d'activités scolaires, éducatives, sportives ou de sortie pédagogique qui lui sera désigné par le professeur.
- à sortir librement de l'établissement en cas d'absence d'un professeur.

Date :

Signatures responsables légaux de l'élève :

AUTORISATION DE PRISE DE VUE

Je soussigné(e), M. responsable légal de

l'élève de la classe de

autorise

n'autorise pas

mon enfant à être photographié dans le cadre des prises de vue.

J'ai bien noté que cette autorisation ne m'engage en aucune façon à acheter le tirage qui me sera proposé.

Date :

Signatures responsables légaux de l'élève :

Fiche infirmerie

Identité de l'élève

Nom : _____ Sexe (M ou F) : _____
 Prénoms : _____
 Né(e) le : _____ à _____
 Nationalité : _____

Scolarité de l'année en cours (2010-2011)

MEF : MPSI-PCSI-MP-MP*-PC-PC* (rayer les mentions inutiles)
 Division : Ne pas renseigner (réservé à l'administration du lycée)
 Régime : demi-pensionnaire - externe (rayer les mentions inutiles) Date entrée : _____

Scolarité de l'année précédente (2009-2010)

MEF : TS (ne modifier que si l'élève a fréquenté une filière différente)
 Etablissement : _____
 Commune : _____
 Date de fin de scolarité dans l'établissement : _____

Responsable légal 1

Nom : _____
 Prénom : _____
 Adresse : _____
 _____ Code postal : _____
 _____ Commune : _____
 _____ Pays : _____
 ☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Responsable légal 2

Nom : _____
 Prénom : _____
 Adresse : _____
 _____ Code postal : _____
 _____ Commune : _____
 _____ Pays : _____
 ☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Personne à contacter

Nom : _____
 Prénom : _____
 Adresse : _____
 _____ Code postal : _____
 _____ Commune : _____
 _____ Pays : _____
 ☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité sociale _____
 N° et adresse de l'assurance scolaire : _____

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique : _____ (pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)
 Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : _____
 NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : _____

Si votre enfant est atteint d'une maladie susceptible d'avoir un retentissement sur sa vie au sein de l'école ou de l'établissement, veuillez renseigner la fiche confidentielle jointe et la transmettre sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin scolaire et/ou de l'infirmière scolaire.

Fiche CPE

Nom

Prénom

Classe (niveau et série à la rentrée 2010)

Adresse personnelle :

.....
.....

Téléphone portable :

de l'élève : 06. ____ . ____ . ____ . ____

des responsables légaux : 06. ____ . ____ . ____ . ____ / 06. ____ . ____ . ____ . ____

Adresse électronique (écrite de façon lisible) :

de l'élève : @

des responsables légaux :

..... @

..... @

Ces informations confidentielles permettront de mettre en place une information directe et rapide auprès des élèves ou de leur famille en cas de nécessité. Ce mode de communication ne se substitue pas aux différentes notes adressées par courrier aux familles.

Il est important d'informer le CPE de toute modification durant l'année scolaire. Si vous ne disposez pas d'adresse électronique, nous vous conseillons vivement d'en créer une auprès de votre fournisseur d'accès ou d'un service gratuit et fiable et de la consulter régulièrement. Si vous ne disposez pas d'accès à Internet, consultez régulièrement les tableaux d'affichage dans l'établissement.