



Date du jour

Nom, prénom du responsable légal
Adresse
Téléphone (s)
Courriel (le cas échéant)

Nom et prénom de l'élève absent
Classe
Date ou période de l'absence

Madame (Monsieur) la (le) Conseiller(e) principal(e) d'éducation,

Je vous prie d'excuser l'absence de mon fils / ma fille *[nom et prénom de l'élève]*, élève en *[classe de l'élève]* qui a été absent(e) le / les *[date et heures]* pour le motif suivant :

[motif explicite avec toutes les explications que vous souhaitez donner]

Je vous prie d'agréer, etc.

Signature obligatoire du responsable légal